

**ANEXO I.- INSTANCIA – ESKAERA ORRIA**

D/D <sup>a</sup>		<i>jn./and</i>	Doc. N <sup>o</sup> <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>			
Localidad <i>Herria</i>	C.P. <i>P.K.</i>	N <sup>o</sup> teléfono <i>Telefono zk.</i>	
Correo electrónico <i>Posta elektronikoa</i>			

Ante VD. comparece y como mejor proceda dice:

Que, vista la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de dos plazas de agente de policía con destino en el Ayuntamiento de Berriozar y dos plazas en el Ayuntamiento de Ansoáin,

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

**SOLICITA**

Ser admitido/a a la citada convocatoria en:

- Turno de promoción
- Turno libre

Indicando que con el fin de acreditar el nivel de euskera

a/ tiene certificación oficial

b/ solicita realizar prueba de nivel de euskera

Zure aurrean agertu eta azaltzen dut:

Berriozarko Udalak deialdia egin duela ikusirik, Berriozarko Udaleko udaltzain bi lanpostu eta Antsoaingo bi lanpostu oposizio-lehiaketa bidez betetzeko,

Eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzeko egunari dagokionez, eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala.

Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasun edo akats fisiko edo psikikorik.

**ESKATZEN DUT**

Aipatutako deialdian onartua izatea

- Igoerako txandan
- Txanda irekian

Eta euskara maila egiaztatzeko

a/ ziurtagiri ofiziala aurkezten dudala

b/ euskara proba egitea eskatzen dudala

Berriozar, (fecha / *data*) \_\_\_\_\_

(firma / *sinadura*)

**NOTA IMPORTANTE.-** En el caso de presentar esta solicitud fuera del Registro del Ayuntamiento de Berriozar, utilizando alguna de las posibilidades recogidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pide que así se notifique al Ayuntamiento de Berriozar enviando un correo electrónico a [berriozar@berriozar.es](mailto:berriozar@berriozar.es) dentro del plazo de presentación de solicitudes, para poder hacer el seguimiento de la documentación.

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS.** Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: selección de personal para la provisión de puestos de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación, supresión. Más información en la base 9 de la convocatoria.

**OHAR GARRANTZITSUA.-** Eskaera hau Berriozarko Udalen Erregistrotik kanpo aurkezten bada Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bitartekoetako bat baliatuz, Berriozarko Udalar horren berri ematea eskatzen da, [berriozar@berriozar.es](mailto:berriozar@berriozar.es) helbidera mezu bat bidaliz eskaerak aurkezteko epearen barnean. Garrantzitsua da agiriaren jarraipena egin ahal izateko.

**DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO ARGIBIDEAK.** Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: deialdi honen helburua diren lanpostuak hornitzeko langileak hautatzea. Informazio gehiago deialdiaren 9.oinarrian.